

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Gastronomía
-------------	----------------------

Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas
-----------------------	-------------------------------

Facultad/Escuela:	Derecho, Empresa y Gobierno
-------------------	-----------------------------

Asignatura:	Comunicación: Habilidades y Competencias de Liderazgo
-------------	---

Tipo:	Formación Básica	Créditos ECTS:	6
-------	------------------	----------------	---

Curso:	1	Código:	1404
--------	---	---------	------

Periodo docente:	Primer-Segundo semestre
------------------	-------------------------

Materia:	Comunicación
----------	--------------

Módulo:	Formación Básica
---------	------------------

Tipo de enseñanza:	Presencial
--------------------	------------

Idioma:	Castellano
---------	------------

Total de horas de dedicación del alumno:	150
--	-----

Equipo Docente	Correo Electrónico
Soraya Muñoz Pérez	s.munoz@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura pretende poner en camino al alumno hacia su madurez personal; desde el descubrimiento de su vocación y su respuesta a la misma en su ambiente universitario, en el aquí y el ahora. Para ello, el alumno desarrollará la capacidad de conocerse a sí mismo, trabajando los diferentes ámbitos de la persona: inteligencia, voluntad y afectividad.

La asignatura pretende facilitar a los alumnos las capacidades necesarias para evaluar y desarrollar las principales competencias que configuran el perfil que la Facultad desea para sus alumnos. A través de las diferentes actividades individuales y de equipo que se llevan a cabo, cada alumno podrá valorar sus fortalezas y áreas de mejora para caminar hacia la excelencia, potenciando sus fortalezas y superando en comunidad sus debilidades.

De este modo, el temario hace un recorrido por las distintas competencias críticas para el desempeño excelente de los alumnos en sus distintos ámbitos: personal, académico y profesional.

OBJETIVO

Profundizar en el conocimiento de sí mismo, reconociendo y forjando las competencias necesarias para fomentar su madurez personal y profesional.

Los fines específicos de la asignatura son:

1. Que el alumno forme la mirada crítica y posibilitadora sobre la realidad.
2. Que el alumno amplíe el conocimiento de sí mismo.
3. Que el alumno descubra la importancia del trabajo en equipo.
4. Que el alumno inicie la adquisición de las competencia comunicación.
5. Que el alumno descubra la importancia de comprometerse con su desarrollo personal

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se requieren conocimientos teóricos previos para el desarrollo de esta asignatura, más que los que aportan los estudios que dan acceso a la universidad.

CONTENIDOS

Tema 1. Introducción

- 1.1 Presentación de la asignatura: Aula, Mentoría y Proyecto Transversal.
- 1.2 Presentación de la Guía Docente.

Tema 2. Las competencias

- 2.1 Historia de las competencias.
- 2.2 Definición de competencia.
- 2.3 Pilares de la competencia.
- 2.4 Las competencias en el contexto profesional de la Gastronomía.
- 2.5 Tipología de las competencias.
- 2.6 Proceso de la adquisición de competencias.

Tema 3. Liderazgo de la persona integrada.

- 3.1 Competencias del líder.
- 3.2 Desarrollo del liderazgo.

Tema 4. Competencias de liderazgo intrapersonal.

4.1 Mirada profunda y proactividad (Mentoría 1).

4.2 Conocimiento personal: la personalidad (mentoría 2); camino de desarrollo personal (mentoría 3) y don (mentoría 4).

4.3 Búsqueda de sentido: vocación, misión y visión (Mentoría 5) y proyecto de vida (mentoría 6).

4.4 Aprender a aprender/mejorar: estilos de aprendizaje, acciones CRECER y hábitos creativos.

Tema 5. Competencias de liderazgo interpersonal.

5.1 Comunicación.

-Proceso de la comunicación.

-Tipos de comunicación.

-Comunicación efectiva para el encuentro.

-Oratoria: presentaciones eficaces.

-La comunicación en el profesional de la Gastronomía.

5.2 Gestión del Tiempo.

-Importante/Urgente.

-Planificación y Organización.

-Leyes de administración del tiempo.

5.3 Trabajo en/de Equipo.

-Concepto de Equipo. Diferencias entre equipo y grupo.

-Fases de desarrollo de un equipo.

-Roles de Equipo.

-Identidad de equipo.

5.4 Resolución de conflictos.

-Fases del conflicto

-Estilos de afrontamiento

-Cómo resolver/evitar/afrontar los conflictos.

5.5 Toma de decisiones.

- Proceso para la toma de decisión responsable

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Nuestra metodología docente busca el desarrollo de las habilidades y competencias que formarán el modelo de

persona y profesional que deseamos trasladar a la sociedad. Para ello, trabajaremos:

1.- En el aula, a través del trabajo individual y en equipo (proyecto transversal). Siendo las metodologías docentes que empleamos son:

LECCIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: A diferencia de la lección magistral clásica, en la que el peso de la docencia recae en el profesor, en la lección magistral participativa buscamos que el estudiante pase de una actitud pasiva a una activa, favoreciendo su participación.

FLIPPED LEARNING EN EL TRABAJO AUTÓNOMO. En esta metodología el alumno toma la iniciativa con o sin la ayuda de otros (profesores, compañeros, mentores).

TRABAJO VIRTUAL EN RED: Para el correcto desarrollo de la asignatura el alumno deberá descargar contenidos, entregar actividades y todo lo requerido a través del aula virtual.

TRABAJO COOPERATIVO EN GRUPOS REDUCIDOS: El número de alumnos programado en nuestra Universidad nos permite un trabajo grupal en grupos reducidos. Slavin define el trabajo cooperativo como "estrategias de instrucción en las que los alumnos están divididos en grupos pequeños y son evaluados según la productividad del grupo", lo que pone en juego tanto la responsabilidad individual como la interdependencia positiva, base del trabajo profesional en equipo.

APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS: Metodología a partir de la cual los alumnos elaboran un proyecto que responde a problemas o situaciones de la vida real.

SISTEMA DE ACCIÓN TUTORIAL: que incluye la posibilidad de tutorías individuales y/o grupales.

2.- En las mentorías, a través de seis mentorías individuales de una hora de duración y los trabajos que se deriven de cada una de ellas (análisis críticos de recursos, realización de trabajos escritos, exposiciones orales...)

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clases expositivas.	Trabajo individual.

<p>Trabajo en equipo. Aprendizaje personal tutorizado (Mentorías): 6 Mentorías. Actividades complementarias. Evaluación- Presentaciones.</p>	<p>Trabajo en equipo. Estudio teórico. Trabajo virtual en la red Actividades complementarias de formación científica, intelectual y humana</p>
--	---

COMPETENCIAS

Competencias básicas

<p>Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
--

Competencias generales

<p>Desarrollar la creatividad y espíritu emprendedor buscando valor añadido</p> <p>Identificar el propio proceso de maduración personal y las metas a alcanzar, organizando un plan de acción orientado a su consecución</p> <p>Comprender las diferentes formas de liderazgo dentro de la misión personal y asumir el desarrollo de las competencias desde la persona: temperamento, carácter y personalidad</p> <p>Desarrollar las competencias profesionales de humildad en el trabajo, constancia en la práctica, orden y disciplina, autocrítica objetiva y espíritu de superación</p> <p>Desarrollar las competencias profesionales de previsión de riesgos, toma de decisiones y resolución de problemas</p> <p>Adoptar una actitud de avidez intelectual, interés científico y búsqueda del saber y la verdad en su desempeño profesional y personal</p>
--

Competencias específicas

Desarrollar las destrezas de comunicación interpersonal y grupal y comprender el proceso de su aplicación en el ámbito de la empresa y sus recursos humanos, en dirección general y de funciones, departamentos y proyectos en el sector

Entender el funcionamiento de la empresa como organización que crea, se esfuerza y crea valor para sus stakeholders, siendo siempre consciente de la importancia de las dimensiones sociales y medioambientales de su actividad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Emprende acciones para alcanzar sus objetivos o metas mediante el seguimiento de su mentor.
- Trabaja en equipo siguiendo metodologías de trabajo en equipo mediante el proyecto transversal.
- Utiliza alguna herramienta de planificación (Ejemplo. acta de reunión) para ordenar las tareas de equipo y cuándo llevarlas a cabo mediante el proyecto transversal.
- Conoce las distintas formas de resolución de conflicto
- Conoce el proceso de comunicación y sus elementos
- Descubre los roles de equipo dentro de un equipo de trabajo
- Practica presentaciones orales mediante exposición del proyecto transversal y de otros trabajos.
- Trabaja habilidades de comunicación en el desempeño en grupo del proyecto transversal.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

I.- SISTEMA DE EVALUACIÓN ORDINARIO Según la normativa interna de la UFV, la asistencia a clase es obligatoria. La nota final de la asignatura resultará de la media ponderada de una serie de tareas incluidas en las siguientes categorías:

1. Pruebas escritas y orales 55%.
2. Trabajos individuales y grupales 20%
3. Actividades de participación diarias 25%. (Mentoría)

Los alumnos de 1º matrícula se acogerán al sistema de evaluación ordinario. Será necesario obtener una calificación de 5 en todos los apartados descritos anteriormente para poder aplicar las ponderaciones indicadas y aprobar la asignatura .

En el caso de suspender la asignatura en convocatoria ordinaria, en convocatoria extraordinaria las calificaciones correspondientes a evaluación continua se mantendrán y solo harán media con el examen si éste supera la calificación de 5.

II. SISTEMA DE EVALUACIÓN ALTERNATIVO - Prueba de contenidos y seguimiento del plan de tutorías acordado con el profesor de aula (45%) - Mentorías (25%) - Trabajos (30%)

Los alumnos de 2º o más matrículas se podrán acoger al sistema de evaluación ordinario o al sistema de evaluación alternativo, previo acuerdo con el profesor al inicio de la asignatura, y siempre que se haya cursado la

asignatura de forma presencial previamente.

Para alumnos de Estancias de Intercambio que no tienen la asignatura convalidada: Se acogerán al sistema alternativo de evaluación, siendo su obligación el conocimiento del mismo.

Para alumnos con Dispensa Académica: Según normativa de la UFV, la dispensa académica supone la autorización del director de la titulación para que un alumno en 1ª matrícula se someta al sistema alternativo de evaluación. Será concedida con carácter extraordinario en aquellos casos debidamente justificados, previa solicitud del alumno a la Dirección de la titulación.

El sistema de evaluación se ha diseñado para que el alumno trabaje de una manera regular y constante durante la duración de toda la asignatura. Esto implicará que, para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria, se tendrá en cuenta la regularidad en el trabajo, y el examen y demás actividades de esta convocatoria tendrán el nivel de exigencia que permita confirmar que se han alcanzado los mínimos equiparables a los conseguidos por el alumno que ha trabajado a lo largo del cuatrimestre. Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en la Normativa de Evaluación y la Normativa de Convivencia de la universidad.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

COVEY, Stephen R. Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva [Recurso electrónico] / Ediciones Paidós,2015.

Cardona, Pablo. Cómo desarrollar las competencias de liderazgo[recurso electrónico] 3a. ed. Pamplona :EUNSA,2007.

Greenleaf, Robert K. Servant leadership: a journey into the nature of legitimate power and greatness / New York :Paulist,2002.

Caballo, Vicente E. Manual de evaluación y entrenamiento de las habilidades sociales / 2ª ed. Madrid :Siglo XXI de España Editores,2015.

Complementaria

Polaino-Lorente, Aquilino (1945-) Aprender a escuchar: la necesidad vital de comunicarse / Barcelona :Planeta,2008.

Frankl, Viktor Emil (1905-1997) El hombre en busca de sentido / Barcelona :Herder,2011.

Verderber, Rudolph F. Comunicación oral efectiva en la era digital / México :Cengage Learning,2016.