Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Grado en Gastronomía
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas
Facultad/Escuela:	Derecho, Empresa y Gobierno
Asignatura:	Organización y Administración de Empresas
Tipo:	Formación Básica
Créditos ECTS:	6
Curso:	1
Código:	1401
Periodo docente:	Primer semestre
Materia:	Empresa
Módulo:	Formación Básica
Tipo de enseñanza:	Presencial
Idioma:	Castellano
Total de horas de dedicación del alumno:	150

Equipo Docente	Correo Electrónico
Félix Blanco Ortiz	felix.blanco@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Definición del concepto de entorno socioeconómico y de la figura del empresario y su evolución temporal
Definición de entorno de la empresa y de su análisis
Definición y descripción de las áreas funcionales de la empresa
Definición, descripción y funcionamiento de los sistemas funcionales de la empresa
Definición, descripción y funcionamiento de las principales áreas funcionales de la empresa: dirección de operaciones y dirección marketing y ventas

La asignatura consta de cinco bloques.
El primero de ellos es introductor y se centra en el concepto de empresa. Se analiza la evolución en el tiempo, los rasgos de la función directiva y los rasgos del comportamiento del empresariado y de su estilo de dirección, incluyendo la figura del Emprendimiento, el actual escenario de Transformación Digital, la 4ª Revolución Industrial y su impacto en el ecosistema empresarial global.
El segundo bloque identifica y estudia tanto el entorno interno como el externo, el mercado, el concepto de competitividad y se introduce el de Dirección Estratégica como función empresarial. Tanto desde un punto de vista tradicional, como todos los aspectos relativos a Digital Business (negocios digitales) en sus distintas modalidades.
La tercera parte se centra en el conocimiento de la estructura y de sus implicaciones en el funcionamiento de la empresa. Se analizan las distintas posibilidades que tiene el directivo para adecuar la empresa y su realidad a los objetivos, misión, visión y valores de la compañia en el actual ecosistema de transformación, digitalización y globalización.
El cuarto bloque profundiza en el gobierno de la empresa desde el punto de vista de las personas, la cultura, el clima laboral y la manera en que toman las decisiones empresariales. También se tratan las nuevas tendencias organizativas y marcos metodológicos (ej: Metodologías ágiles).
El último bloque temático identifica los pilares básicos de las áreas funcionales de la empresa, desde un punto de vista clásico hasta las nuevas tendencias relacionadas con el Emprendimiento, metodologías para el Diseño de Modelos de Negocio y la aplicación de tecnologías disruptivas en el mundo empresariao.

OBJETIVO

Familiarizar al alumno con la operativa de los distintos sistemas de la organización empresarial: clásica, emprendimiento, negocios digitales, etc. El contenido de las áreas funcionales en la empresa así como con las interrelaciones existentes entre los diferentes sistemas y áreas funcionales en la empresa y con el entorno a fin de que la empresa cumpla con su finalidad.
Identificar como fuente de riqueza para la empresa no sólo los aspectos patrimoniales, sino también los implícitos en las personas que trabajan en la misma (clima laboral, nivel de satisfacción del empleado, ranking best place to work, ...)
Comprender el significado de la competitividad en su aplicación a la empresa. Comprender asimismo la función de la competitividad en la generación de valor para los stakeholders y del círculo virtuoso en la empresa.
Comprender el modelo de empresa como una organización sociotécnica abierta basada en el conocimiento y las implicaciones que conlleva en áreas empresariales como gestión, habilidades directivas y misión de la empresa.
Siendo conscientes de la importancia y la responsabilidad social de la información elaborada para la toma de decisiones desde una perspectiva ética, de manera que la empresa contribuya de forma activa a incrementar la riqueza y bienestar de la comunidad.
Entender cómo las nuevas tecnologías emergentes son fundamentales en el actual ecosistema empresarial y puede constituir una herramienta muy importante en sus principales funciones operativas y de competitividad.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Los correspondientes al Grado

CONTENIDOS

Tema 1. LA EMPRESA COMO REALIDAD ECONÓMICA Y SOCIAL Análisis microeconómico. Análisis macroeconómico. La empresa como sistema. Los subsistemas.
Tema 2. EL CONCEPTO DE EMPRESA Y SU EVOLUCIÓN ¿Qué es una empresa?. Las Expectativas de la Empresa. ¿Cómo nace una empresa?. La Empresa ante los Retos del siglo XXI: La empresa en la 4ª Revolución Industrial. Ecosistema e-Business y Transformación Digital.
Tema 3. EL EMPRESARIO: DESDE EL EMPRENDEDOR A LA CORPORACIÓN Conceptos de Empresa. El empresario y la toma de decisiones. El paradigma de superación de expectativas: Las personas. El Emprendimiento como modalidad empresarial.

Tema 4. LA EMPRESA Y SU RELACIÓN: EL MERCADO La Empresa y su relación con el Mercado. Introducción a la teoría de juegos
Tema 5. LA COMPETITIVIDAD El Entorno competitivo en el mundo actual de los negocios. La Transformación de la Empresa. Su Proyecto de Empresa. Peligros para la Creación de Valor en la empresa. El Reto de la Competitividad. La Productividad. El Tiempo y la productividad.
Tema 6. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA. ¿Qué es estrategia? Proceso estratégico: Niveles de estrategia Estrategias competitivas Implementación de la estrategia Segmentación Recursos y capacidades organizacionales: Recursos y capacidades Ventaja competitiva Estrategia corporativa Gobierno corporativo. La estrategia en el ámbito de las Start-Ups.
Tema 7. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA: ASPECTOS ESTRUCTURALES El diseño de la estructura organizativa. La Dirección de la empresa y el liderazgo. La Toma de Decisiones en la Empresa. Gestión de los Recursos Humanos. La cultura organizativa, corporativa. Las Funciones de Marketing y Ventas (ámbito Comercial). Operaciones y Producción en la Empresa.
Tema 8. EMPRENDIMIENTO Y DISEÑO DE UN MODELO DE NEGOCIO Perfil del emprendedor. ¿Qué es una Start-Up?. Diseño de un Modelo de Negocio. Herramientas clásicas para diseñar un Proyecto Emprendedor de Negocio: Buyer Persona, Mapa de Empatía, Proposición de Valor, Business Model Canvas, Planificación de Marketing y Plan Financiero.
Tema 9. LA EMPRESA EN LA NUEVA ECONOMÍA DIGITAL La 4ª Revolución Industrial. Ecosistemas de Negocio Digital. Tecnologías emergentes (disruptivas) y su impacto en el contexto empresarial. La Tecnología al servicio de los Negocios.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Las clases aplican el concepto teórico –práctico, en el que el aprendizaje sobre los conceptos teóricos se asienta en las actividades prácticas que realizan los alumnos, tanto de forma individual, como en grupos de trabajo en equipo.
El aprendizaje de los alumnos está orientado a recibir una completa formación en todos los ámbitos de la realidad empresarial, en la que se destaca:
-La formación en las técnicas y herramientas de gestión empresarial, entre ellas la Organización y Administración de la Empresa.
-La formación cultural que le permita ver el entorno con amplia perspectiva de evolución histórica.
-La formación para fomentar el trabajo en equipo, entendido como un grupo de personas que comparten una organización, una misión, una historia, un conjunto de objetivos y de expectativas en común.
-La formación para desarrollo individual y profesional del individuo en el marco de una organización empresarial.
En la asignatura se desarrollarán las siguientes metodologías:
FLIPPED CLASSROOM: también llamada “clase invertida”, que mejora el aprendizaje en la relación profesor-alumno y utilizando el tiempo de clase para una mejor interacción profesional de los contenidos teóricos que los alumnos han trabajado previamente (que pueden ser lecturas, vídeos, etc.), adaptándose a los diferentes ritmos de aprendizaje de cada alumno.
APRENDIZAJE COOPERATIVO: en el que los alumnos van a trabajar juntos para alcanzar objetivos comunes y maximizar su aprendizaje.
APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS: involucra a los alumnos de forma activa mediante el aprendizaje de conocimientos y habilidades a través del planteamiento de un problema o situación compleja contextualizada y que refleje lo mejor posible la realidad.

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
60 horas 60h	90 horas 90h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Desarrollar la capacidad de pensamiento responsable, crítico y reflexivo, analítico y sintético

Desarrollar la creatividad y espíritu emprendedor buscando valor añadido

Desarrollar hábitos de comunicación actitudinal, oral y escrita

Asumir un compromiso ético personal e institucional en el trabajo

Asumir y conocer los principios del desempeño de las funciones directivas a nivel de departamento, proyecto y empresa en los sectores de hoteleria y restauración

Saber trasladar la teoría y conocimientos adquiridos a realidades y acciones prácticas

Analizar y sintetizar las ideas y contenidos principales de todo tipo de textos, descubrir las tesis contenidas en ellos y los temas que plantean y juzgar críticamente sobre su forma y contenido, tanto desde el punto de vista de los textos como del discurso subyacente

Plantear las actividades relacionadas con su profesión desde una dimensión internacional y desarrollar actitudes de interés, respeto y diálogo con otras nacionalidades, culturas y religiones en busca de la verdad

Adoptar una actitud de avidez intelectual, interés científico y búsqueda del saber y la verdad en su desempeño profesional y personal

Competencias específicas

Identificar la misión de la Universidad, de la empresa y de los proyectos personales

Desarrollar las destrezas de comunicación interpersonal y grupal y comprender el proceso de su aplicación en el ámbito de la empresa y sus recursos humanos, en dirección general y de funciones, departamentos y proyectos en el sector

Conocer y saber relacionar entre sí todas las áreas funcionales de la empresa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Genera una actitud de inquietud intelectual, de búsqueda de la verdad en todos los ámbitos de la vida

Juzga la conveniencia del vocabulario técnico usado en las diversas áreas de la empresa

Diseña modelos de bloques de las estructuras organizativas más adecuadas a diversas situaciones de mercado

Diseña soluciones prácticas a los problemas de las organizaciones empresariales en base al análisis y evaluación de la situación de la empresa y de sus posibilidades.

Planifica de forma rigurosa las acciones necesarias para conseguir los objetivos empresariales marcados

Tiene opinión fundada sobre si la estructura de una organización contiene los recursos funcionales y culturales imprescindibles para la consecución de sus fines

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación del aprendizaje del alumno debe establecer de forma objetiva el resultado del proceso de aprendizaje del alumno en relación a la asignatura. Los criterios que se usan en la evaluación se relacionan con los diversos medios y metodologías aplicados en el proceso de aprendizaje del alumno y cubren de manera adecuada las diversas facetas de dicho proceso de aprendizaje tanto en el terreno presencial como en el no presencial. En ningún caso el alumno podrá superar la asignatura aprobando un único examen. El alumno deberá obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 en el examen final para superar la asignatura.
Los sistemas de evaluación son:
SISTEMA DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS DE PRIMERA MATRICULA
Los criterios de evaluación y el peso porcentual de cada uno será el siguiente:
Pruebas escritas u orales, de desarrollo, de respuesta corta o tipo test: Examen final 55%
Actividades diarias y ejercicios: 15 %
Trabajos individuales y/o grupales: 20%
Participación en las actividades presenciales en el aula: 10%.
Para que la participación puntúe tendrá que reunir, a juicio del profesor, características de pertinencia, adecuación y aportación positiva al desarrollo de la clase. Se valorará también el espíritu de mejora, adquisición de

conocimientos y capacidad de trabajo en grupo. Será necesario obtener un mínimo de 5 en la evaluación continua. En todo caso, el alumno NO podrá superar la asignatura aprobando un único examen.
ALUMNOS CON DISPENSA ACADÉMICA
Trabajos presentados a requerimiento del profesor: 35%
El examen final será el mismo que para los alumnos de asistencia normal: 65%
De igual manera, el alumno NO podrá superar la asignatura aprobando un único examen.
ALUMNOS DE SEGUNDA Y SUCESIVA MATRÍCULA Los alumnos de segunda y sucesiva matrícula podrán optar entre cualquiera de los dos sistemas anteriores, previo aviso al profesor al comenzar el semestre. De la mima manera que en le caso anterior, el alumno NO podrá superar la asignatura aprobando un único examen.
CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA En convocatoria extraordinaria se elimina el requisito de obtener un 5 como media de la evaluación continua. Se hará media con el examen siempre que en éste obtenga una nota igual o superior a 5. Los pesos de evaluación de la convocatoria ordinaria se mantendrán en extraordinaria. El porcentaje de participación y trabajo grupal no serán recuperables. En sustitución de las actividades diarias se exigirá la resolución de un caso práctico que estará disponible en el aula virtual. El sistema de evaluación se ha diseñado para que el alumno trabaje de una manera regular y constante durante la duración de toda la asignatura. Esto implicará que, para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria, se tendrá en cuenta la regularidad en el trabajo, y el examen y demás actividades de esta convocatoria tendrán el nivel de exigencia que permita confirmar que se han alcanzado los mínimos equiparables a los conseguidos por el alumno que ha trabajado a lo largo del cuatrimestre. Todo alumno podrá conocer en la revisión de notas, la puntuación obtenida en cada uno de los componentes de la nota. Todas las pruebas susceptibles de evaluación estarán supeditadas a lo establecidos en la Normativa de Evaluación de UFV. Todos los alumnos del grado estarán sometidos a la normativa de convivencia de la universidad, con especial atención a las infracciones por plagio y/o copia en examen que serán consideradas como grave de acuerdo al nº 7 de dicha normativa.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Isabel Díez Vial Fundamentos de Administración de Empresas 2ª

Eduardo Pérez Gorostegui Fundamentos de Economía de la Empresa 1ª

Complementaria

Bowles, S., Carlin, W. y Stevens, M. The Core Economics 1ª

Ignacio G. R. Gavilán La Carrera Digital 1ª