

Guía Docente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Titulación:	Gastronomía
-------------	-------------

Rama de Conocimiento:	Ciencias
-----------------------	----------

Facultad/Escuela:	Ciencias Jurídicas y Empresariales
-------------------	------------------------------------

Asignatura:	Organización y Administración de Empresas
-------------	---

Tipo:	Formación Básica	Créditos ECTS:	6
-------	------------------	----------------	---

Curso:	1	Código:	1401
--------	---	---------	------

Periodo docente:	Primer semestre
------------------	-----------------

Materia:	Empresa
----------	---------

Módulo:	Formación Básica
---------	------------------

Tipo de enseñanza:	Presencial
--------------------	------------

Idioma:	Castellano
---------	------------

Total de horas de dedicación del alumno:	150
--	-----

Equipo Docente	Correo Electrónico
Tomás Gómez Franco	tomas.gomez@ufv.es

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Definición del concepto de entorno socioeconómico y de la figura del empresario y su evolución temporal
 Definición de entorno de la empresa y de su análisis
 Definición y descripción de las áreas funcionales de la empresa
 Definición, descripción y funcionamiento de los sistemas funcionales de la empresa
 Definición, descripción y funcionamiento de las principales áreas funcionales de la empresa: dirección de operaciones y dirección marketing y ventas

OBJETIVO

Familiarizar al alumno con la operativa de los distintos sistemas de la organización empresarial y con el contenido de las áreas funcionales en la empresa así como con las interrelaciones existentes entre los diferentes sistemas y áreas funcionales en la empresa y con el entorno a fin de que la empresa cumpla con su fin. Identificar como fuente de riqueza para la empresa no sólo los aspectos patrimoniales, sino también los implícitos en las personas que trabajan en la misma.

Comprender el significado de la competitividad en su aplicación a la empresa. Comprender asimismo la función de la competitividad en la generación de valor para los stakeholders y del círculo virtuoso en la empresa.

Comprender el modelo de empresa como una organización sociotécnica abierta basada en el conocimiento y las implicaciones que conlleva en áreas empresariales como gestión, habilidades directivas y misión de la empresa.

Siendo conscientes de la importancia y la responsabilidad social de la información elaborada para la toma de decisiones desde una perspectiva ética, de manera que la empresa contribuya de forma activa a incrementar la riqueza y bienestar de la comunidad

CONOCIMIENTOS PREVIOS

Los correspondientes al Grado

CONTENIDOS

Tema 1. LA EMPRESA COMO REALIDAD ECONÓMICA

Análisis microeconómico.
Análisis macroeconómico.
La empresa como sistema.
Los subsistemas.

Tema 2. EL CONCEPTO DE EMPRESA Y SU EVOLUCIÓN

¿Qué es una empresa?.
Las Expectativas de la Empresa.
Conceptos de Inversiones Empresariales.
¿Cómo nace una empresa?.
La Empresa ante los Retos del siglo XXI.
Concepto de inversiones empresariales: balance de situación y cuenta de resultados

Tema 3. EL EMPRESARIO. LA FUNCIÓN DIRECTIVA

Conceptos de Empresa.
El empresario y la toma de decisiones.
El paradigma de superación de expectativas: Las personas.

Tema 4. LA EMPRESA Y SU RELACIÓN: EL MERCADO

La Empresa y su relación con el Mercado.

Tema 5. LA COMPETITIVIDAD

El Entorno competitivo en el mundo actual de los negocios.
La Transformación de la Empresa.
Su Proyecto de Empresa.
Peligros para la Creación de Valor en la empresa.
El Reto de la Competitividad.
La Productividad.
El Tiempo y la productividad.

Tema 6. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.

¿Qué es estrategia?
Proceso estratégico: Niveles de estrategia
Estrategias competitivas
Implementación de la estrategia
Segmentación

Recursos y capacidades organizacionales:
Recursos y capacidades
Ventaja competitiva
Estrategia corporativa
Gobierno corporativo

Tema 7. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA: ASPECTOS ESTRUCTURALES

El diseño de la estructura organizativa.
La Dirección de la empresa y el liderazgo.
Gestión de los Recursos Humanos.
La cultura organizativa, corporativa.

Tema 8. EL SISTEMA HUMANO EN LA EMPRESA

Introducción.
La motivación.
El liderazgo.
La comunicación.
El Reclutamiento, Selección y Formación del personal.
La evaluación del Rendimiento, Sistemas de Recompensa e Incentivos.

Tema 9. EL SISTEMA CULTURAL Y POLÍTICO DE LA EMPRESA.

La Cultura Corporativa y el Clima.
La Cultura y el Clima Organizacional.

Tema 10. EL SISTEMA DE DECISIÓN EN LA EMPRESA.

Introducción a la planificación.
Los objetivos.
El Control de Gestión.
El Cuadro de Mando Integral. CMI
La Presupuestación. Control.
El sistema de información. Datos e información.

Tema 11. EL SISTEMA DE DIRECCIÓN EN LA EMPRESA

Estrategia corporativa y creación de valor
Las Unidades Estratégicas de Negocio (UEN)
Modelos básicos de dirección de empresas diversificadas
Las corporaciones y los grupos de empresas.

Tema 12. LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN

Fuerzas del Mercado y Proceso de ajuste.
Características de la Oferta para Retener clientes.
Las decisiones financieras en la empresa.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

LECCIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: A diferencia de la lección magistral clásica, en la que el peso de la docencia recae en el profesor, en la lección magistral participativa buscamos que el estudiante pase de una actitud pasiva a una activa, favoreciendo su participación. Para ello es necesario que el docente realice una buena estructuración del contenido, tenga claridad expositiva y sea capaz de mantener la atención y el interés del estudiante.

TRABAJO AUTÓNOMO. En esta metodología el alumno toma la iniciativa con o sin la ayuda de otros (profesores, compañeros, tutores, mentores). Es el estudiante el que diagnostica sus necesidades de aprendizaje, formula sus metas de aprendizaje, identifica los recursos que necesita para aprender, elige e implementa las estrategias de aprendizaje adecuadas y evalúa los resultados de su aprendizaje. El docente se convierte así en el guía, el facilitador y en una fuente de información que colabora en ese trabajo autónomo. Esta metodología resultará de especial interés para el desarrollo de competencias relacionadas con la investigación.

TRABAJO COOPERATIVO EN GRUPOS REDUCIDOS: El número de alumnos programado en nuestra Universidad nos permite un trabajo grupal en grupos reducidos. Slavin define el trabajo cooperativo como

"estrategias de instrucción en las que los alumnos están divididos en grupos pequeños y son evaluados según la productividad del grupo", lo que pone en juego tanto la responsabilidad individual como la interdependencia positiva, base del trabajo profesional en equipo.

MÉTODO DEL CASO: Adquisición de aprendizaje mediante el análisis de casos o situaciones reales de gestión. Esta técnica de aprendizaje activa, centrada en la investigación del estudiante sobre un problema real y específico, ayuda al alumno a adquirir la base para un estudio inductivo.

SISTEMA DE ACCIÓN TUTORIAL: que incluye entrevistas, grupos de discusión, autoinformes e informes de seguimiento tutorial

INVESTIGACIÓN: Búsqueda de información a partir de diversas fuentes y documentos, análisis y síntesis de los datos y desarrollo

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRABAJO

ACTIVIDAD PRESENCIAL	TRABAJO AUTÓNOMO/ACTIVIDAD NO PRESENCIAL
60 horas	90 horas
Clase expositiva participativa 40h Evaluación 5h Resolución de ejercicios 10h Trabajo en equipo 5h	Estudio teórico y práctico 60h Preparación de ejercicios 15h Búsqueda de información 15h

COMPETENCIAS

Competencias básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

Desarrollar la capacidad de pensamiento responsable, crítico y reflexivo, analítico y sintético

Desarrollar la creatividad y espíritu emprendedor buscando valor añadido

Desarrollar hábitos de comunicación actitudinal, oral y escrita

Asumir un compromiso ético personal e institucional en el trabajo

Asumir y conocer los principios del desempeño de las funciones directivas a nivel de departamento, proyecto y empresa en los sectores de hotelería y restauración

Saber trasladar la teoría y conocimientos adquiridos a realidades y acciones prácticas

Analizar y sintetizar las ideas y contenidos principales de todo tipo de textos, descubrir las tesis contenidas en ellos y los temas que plantean y juzgar críticamente sobre su forma y contenido, tanto desde el punto de vista de los textos como del discurso subyacente

Plantear las actividades relacionadas con su profesión desde una dimensión internacional y desarrollar actitudes de interés, respeto y diálogo con otras nacionalidades, culturas y religiones en busca de la verdad

Adoptar una actitud de avidez intelectual, interés científico y búsqueda del saber y la verdad en su desempeño profesional y personal

Competencias específicas

Identificar la misión de la Universidad, de la empresa y de los proyectos personales

Desarrollar las destrezas de comunicación interpersonal y grupal y comprender el proceso de su aplicación en el ámbito de la empresa y sus recursos humanos, en dirección general y de funciones, departamentos y proyectos en el sector

Conocer y saber relacionar entre sí todas las áreas funcionales de la empresa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Genera una actitud de inquietud intelectual, de búsqueda de la verdad en todos los ámbitos de la vida

Juzga la conveniencia del vocabulario técnico usado en las diversas áreas de la empresa

Diseña modelos de bloques de las estructuras organizativas más adecuadas a diversas situaciones de mercado

Diseña soluciones prácticas a los problemas de las organizaciones empresariales en base al análisis y evaluación de la situación de la empresa y de sus posibilidades.

Planifica de forma rigurosa las acciones necesarias para conseguir los objetivos empresariales marcados

Tiene opinión fundada sobre si la estructura de una organización contiene los recursos funcionales y culturales imprescindibles para la consecución de sus fines

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación del aprendizaje del alumno debe establecer de forma objetiva el resultado del proceso de aprendizaje del alumno en relación a la asignatura. Los criterios que se usan en la evaluación se relacionan con los diversos medios y metodologías aplicados en el proceso de aprendizaje del alumno y cubren de manera adecuada las diversas facetas de dicho proceso de aprendizaje tanto en el terreno presencial como en el no presencial. En ningún caso el alumno podrá superar la asignatura aprobando un único examen.

El alumno deberá obtener una calificación mínima de 4 sobre 10 en el examen final para superar la asignatura.

Los sistemas de evaluación son :

SISTEMA DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS DE PRIMERA MATRICULA

Los criterios de evaluación y el peso porcentual de cada uno será el siguiente:

Pruebas escritas u orales, de desarrollo, de respuesta corta o tipo test: Examen final 70%

Actividades diarias y ejercicios: 10 %

Trabajos individuales y/o grupales : 15%

Asistencia y participación en las actividades presenciales en el aula: 5%. Para que la participación puntúe tendrá que reunir, a juicio del profesor, características de pertinencia, adecuación y aportación positiva al desarrollo de la clase.

Para que la participación puntúe tendrá que reunir, a juicio del profesor, características de pertinencia, adecuación y aportación positiva al desarrollo de la clase.

En todo caso, el alumno NO podrá superar la asignatura aprobando un único examen.

ALUMNOS CON DISPENSA ACADÉMICA

Trabajos presentados a requerimiento del profesor: 30%

El examen final será el mismo que para los alumnos de asistencia normal: 70%

De igual manera, el alumno NO podrá superar la asignatura aprobando un único examen.

ALUMNOS DE SEGUNDA Y SUCESIVA MATRÍCULA

Los alumnos de segunda y sucesiva matrícula podrán optar entre cualquiera de los dos sistemas anteriores, previo aviso al profesor al comenzar el semestre.

De la misma manera que en el caso anterior, el alumno NO podrá superar la asignatura aprobando un único examen.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En la convocatoria extraordinaria se aplicará el mismo criterio que en los casos anteriores. En todo caso, el alumno NO podrá superar la asignatura aprobando un único examen.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

FUENTES FUENTES, MARIA DEL MAR; CORDON POZO, EULOGIO; Fundamentos de dirección y administración de empresas; Pirámide

SUAREZ, A. (2006); Curso de economía de la empresa. Ed.Pirámide, Madrid

PEREZ LOPEZ, JUAN ANTONIO; Fundamentos de la Dirección de Empresas; RIALP

Complementaria

CUESTA, F.; La transformación empresarial como base de la competitividad: de la empresa tradicional a la empresa virtual. Ed.Pirámide, Madrid

FERNANDEZ AGUADO, J; La empresa en el cine. 70 películas para la formación empresarial. Ed. Dossat,

RECURSOS INTERNET

MadridBlog sobre Administración de Empresas (Varios Temas): <http://admindeempresas.blogspot.com/>

Wikilearning sobre Administración de Empresas:

http://www.wikilearning.com/monografia/la_administracion_de_empresas/11860

Monografía sobre Administración de Empresas : <http://www.monografias.com/trabajos14/administracion-empresas/administracion-empresas.shtm>

American Marketing Association: <http://www.marketingpower.com/>

Diario sobre Marketing y publicidad en español: <http://www.puromarketing.com>

Video sobre evolución del Marketing: <http://www.youtube.com/watch?v=Mc0ggyHcQBk&feature=related>

Institute for Strategy and Competitiveness – HBS: <http://www.isc.hbs.edu>
Video entrevista a Michael Porter sobre las 5 Fuerzas: http://www.youtube.com/watch?v=mYF2_FBCvXw
Asociación Española de Planificación y Dirección Estratégica: <http://www.aesplan.org>
Strategic Management Society (Necesita Registro): <http://strategicmanagement.net>
Video sobre Estrategia Competitiva: <http://www.youtube.com/watch?v=xN56zO4mAyg>
Video sobre Planificación Estratégica: <http://www.youtube.com/watch?v=JDx2xBxCs9I&feature=related>
Publicaciones sobre Finanzas: <http://www.gestiopolis.com/finanzas-contaduria/>
Wikilearning sobre Estructura Organizacional: http://www.wikilearning.com/curso_gratis/recursos_humanos-sistema_organizacional_estructura_organizacional_conceptos_afines/15225-17
Video - Fábula de la Estructura organizacional: http://www.youtube.com/watch?v=1unK_9UV1Pw
Comparativa entre formas jurídicas de empresas: <http://apoyopyme.cev.es/presentacion/tiposempresa.htm>
Video sobre tipos de empresas: <http://www.youtube.com/watch?v=BuCeJLWCEIk>
Diapositivas UAM sobre Estructura de Propiedad:
http://www.uam.es/personal_pdi/economicas/maluque/EEI_tema%2010.ppt
Blog sobre Recursos Humanos: <http://humanresources.about.com>
Periódico online sobre Recursos Humanos: <http://www.rrhdigital.com>
Artículos sobre la cultura en la empresa: <http://www.losrecursoshumanos.com/articulos/cultura-organizacional/>
Video sobre misión y visión: <http://www.youtube.com/watch?v=EKxYhLJJwGQ>
Blog sobre Administración de Empresas (Varios Temas):
<http://admindeempresas.blogspot.com/search/label/Teoria%20de%20Decision>
Blog sobre Administración de Empresas (Varios Temas):
<http://www.estrategiamagazine.com/temas/administracion/toma-de-decisiones-administracion/>
Monografía sobre la Teoría de Juegos:
<http://www.monografias.com/trabajos5/teorideju/teorideju.shtml>
Blog sobre noticias de directivos: http://www.tendencias21.net/HABILIDADES-DIRECTIVAS_r24.html
Revista online sobre Directivos: <http://www.directivosyempresas.com/>
Portal para directivos con videos de formación (Necesita registro): <http://learningclass.com>
Diario sobre noticias de operaciones (Necesita registro): <http://www.operationsmanagement.com>
Blog sobre la Dirección de Operaciones: <http://adminoperaciones.blogspot.com>
Video introducción a la dirección de operaciones: <http://www.youtube.com/watch?v=LeeTy3YaMu0>
American Marketing Association: <http://www.marketingpower.com/>
Diario sobre Marketing y publicidad en español: <http://www.puromarketing.com>
Video sobre evolución del Marketing: <http://www.youtube.com/watch?v=Mc0ggyHcQBk&feature=related>