

ACCESO Y ADMISIÓN

Información dirigida al estudiante de nuevo ingreso:

- **Vías y requisitos de acceso:**

Además de los requisitos de acceso a la universidad, establecidos por la legislación vigente, la Universidad Francisco de Vitoria realiza unas pruebas específicas de admisión de alumnos. Todos los candidatos realizan una batería de pruebas mediante las cuales se obtiene un perfil de candidato en cuanto a sus aptitudes intelectuales, rasgos de personalidad como la iniciativa personal, la responsabilidad, la sociabilidad y la estabilidad emocional entre otros, así como su nivel de manejo del idioma inglés. Estas pruebas se complementan con una entrevista personal donde se repasan con el candidato aspectos de su trayectoria académica y de su orientación hacia la titulación elegida.

Todas las pruebas realizadas por los candidatos son pruebas estandarizadas y se realizan para profundizar en el conocimiento de los candidatos y la adecuación entre cada solicitud y la carrera aplicada. Son:

- Pruebas para obtener el perfil del candidato en cuanto a sus aptitudes intelectuales: EFAI-4 (Santamaría, Arribas, Pereña y Seisdedos, 2005).
- Pruebas para obtener rasgos de personalidad como la iniciativa personal, la responsabilidad, la sociabilidad y la estabilidad emocional, entre otros: Perfil e Inventario de Personalidad PPGIPG de L V. Gordon.

Con respecto al peso que se le atribuye a la entrevista personal y al resto de pruebas en el proceso de admisión, señalamos que las pruebas suponen aproximadamente un 20%, la entrevista un 20% y la valoración del expediente académico un 60%.

- **Comité de Admisión:**

El Comité de Admisiones del Grado en PSICOLOGÍA está formado por:

- ✓ El Rector de la Universidad y Defensor del Alumno
- ✓ Directora Académica del Grado en Psicología.

- **Perfil recomendado para el estudiante de nuevo ingreso:**

- ✓ Poseer buen expediente de calificaciones en aquellas asignaturas del bachillerato que incidan en la biología, la estadística, la psicología, la filosofía y la ética.
- ✓ Alta capacidad de interrelación social, empatía, tolerancia y respeto.
- ✓ Aptitudes para el trabajo en equipo.

- ✓ Interés por conocer e implicarse personalmente en el progreso de la humanidad en sus aspectos tanto científico, como tecnológico y humano.
- ✓ Capacidad de valorar necesidades, priorizar problemas emergentes, respetar la intimidad, valorar y salvaguardar la dignidad de las personas, mostrando una actitud de respeto a la vida humana y a los derechos humanos.
- ✓ Estabilidad emocional

- **Cursos de adaptación (plan curricular y condiciones de acceso):**

No procede

- **Período Proceso de Admisión Grado:**

Desde el mes de Enero hasta finalizar cupo plazas. Las pruebas de admisión se suelen realizar los viernes a las 15:15h y los sábados de Jornadas de Puertas Abiertas (un sábado al mes a las 14:15h). A medida que se acerca el periodo de matriculación de suelen hacer también pruebas los martes y los miércoles de cada semana.

- **Reserva de plaza:**

Todo alumno admitido en el Grado en Psicología tendrá su plaza bloqueada 15 días desde el mismo momento en el que la universidad le comunica el apto en la admisión. Una vez pasados eso 15 días, deberá realizar un pago de 500 euros para reservar su plaza hasta el momento de la matriculación. Dicho pago solo se realiza el primer año y es utilizado también en concepto de Apertura de expediente.

- **Matrícula:**

El alumno admitido y con reserva de plaza realizada podrá formalizar su matrícula a partir del mes de Junio/Julio. Es en este momento cuando los alumnos podrán elegir el horario que desee (A y B- mañana- , B -tarde-).

- **Mecanismos de información y orientación para estudiantes matriculados:**

1. MENTOR PARA CADA ALUMNO

Las Mentorías están integradas como actividad formativa dentro de la asignatura de Comunicación, Habilidades y Competencias Profesionales (HCP), de 1º curso de Psicología. El objetivo de las mismas es ofrecer una oportunidad al alumno para descubrir, reflexionar y desarrollar una serie de actitudes, habilidades y competencias que le permitan extraer lo mejor sí. Se desarrolla a través de seis sesiones con el Mentor (asignado para cada alumno), tres en el primer cuatrimestre y tres en el segundo cuatrimestre, con las siguientes temáticas, respectivamente: 1) mirada-proactividad, b) conocimiento personal I, c) conocimiento personal II, 4) Don, 5) Vocación y 6) Proyecto de Desarrollo Personal. Con ello, el mentor se encarga acompañar al alumno durante su carrera para ayudarle a sacar el máximo provecho

de sus años de universidad. La función del mentor es observar la evolución del alumno para potenciar todas sus posibilidades, apoyarle y estimularle para que su paso por la universidad constituya una oportunidad para profundizar en todas las dimensiones de la formación.

2. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN AL EMPLEO

Durante toda la carrera, y especialmente en los años próximos a su ingreso en el mundo profesional, el Departamento de Prácticas y Empleo, busca las empresas más adecuadas a la formación y los intereses profesionales de cada alumno y le apoya durante los periodos de prácticas que pasa en la empresa. También ofrece formación en todo lo relacionado con búsqueda de empleo (redacción de currículum, preparación de entrevistas...).

3. GABINETE DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Desde que inicia el proceso de admisión y durante toda su trayectoria formativa, el alumno recibe el apoyo de este gabinete, que le ayuda a conocerse mejor, tanto globalmente como en aquellos aspectos específicamente relacionados con su vida académica: hábitos de estudio, planificación, técnicas de trabajo intelectual, orientación académica y evaluación de aptitudes específicas. Todo ello se lleva a cabo, con el objetivo de conducirlo hacia el mejor aprovechamiento de sus capacidades.

El equipo está integrado por un grupo de profesionales que apoya la labor de profesores y asesores académicos a través de la atención personalizada, contribuyendo a la formación integral del alumno. A lo largo del año, se ofrecen a los alumnos seminarios sobre técnicas de estudio, personalidad, el carácter y las habilidades sociales.

4. PROFESOR ENCARGADO DE CURSO

Cada curso dispone de un “profesor encargado de curso” que está a disposición de los alumnos tanto individualmente como en grupo para apoyarles en su actividad académica diaria. Este profesor encargado es el “mecanismo” de enlace entre los alumnos y la Dirección de la carrera.

5. SERVICIO DE BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO

Uno de los pilares fundamentales del Proyecto Educativo de la Universidad Francisco de Vitoria es fomentar la excelencia académica, para lo cual se potencian al máximo las ayudas para los alumnos que demuestren un rendimiento académico brillante en su trayectoria formativa, así como las dirigidas a aquellos alumnos que puedan quedar fuera del acceso a nuestra institución por motivos estrictamente económicos. Además, realiza la gestión de las becas oficiales del Ministerio de Educación y Ciencia y de la Comunidades Autónomas correspondientes.

6. SERVICIO DE ATENCIÓN UNIVERSITARIA

Servicio de información, orientación y apoyo a la actividad ordinaria de la Universidad, mediante el cual se atienden consultas y dudas sobre problemas académicos y administrativos. Se reciben y tramitan las quejas que se presenten individual o colectivamente. Se formulan recomendaciones a los Órganos de Gobierno de la Universidad. Se ofrece una Bolsa de Alojamiento (información de Colegios Mayores, Residencias Universitarias u otro tipo de alojamiento).

7. DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

El Departamento de Relaciones Internacionales de la Universidad Francisco de Vitoria comparte con el Departamento de Idiomas la responsabilidad de formar a todos sus alumnos en la realidad de la multiculturalidad y, para ello, les ofrece un servicio de orientación integral de su carrera académica y profesional en el ámbito internacional.

La proyección internacional del desempeño profesional va más allá del dominio de un idioma y de la propia experiencia vital de estudiar o trabajar en el extranjero. Se basa en la integración real de la dimensión internacional dentro del plan personal de cada alumno, de forma que contribuya a su madurez como persona y a desarrollar todo su potencial profesional.

El servicio de orientación abarca, la gestión y seguimiento de los períodos de intercambio académico, existentes en todas las carreras. Complementariamente se halla a disposición de todos los alumnos un servicio de asesoramiento para favorecer un mejor aprovechamiento de los períodos vacacionales o para completar la formación curricular con estudios de especialización fuera de España.

El objetivo final que se busca es la combinación armónica, de forma personalizada, de todos los elementos que constituyen la formación integral que la Universidad Francisco de Vitoria pone a disposición de sus alumnos.

8. JORNADA DE BIENVENIDA

Estas jornadas se realizan durante la primera semana de clase, y reúne diferentes actividades de bienvenida a los alumnos de primer curso, con el fin de conocer los recursos y servicios disponibles en la universidad. Además, el primer día de clase se reúne a todos los alumnos de 1º curso y se presentan los principales servicios de la universidad. A continuación se distribuyen por titulaciones y se lleva a cabo la presentación pormenorizada de la estructura orgánica del plan de estudios, la estructura del personal docente y de coordinación de la carrera, se conoce a la mayor parte del claustro docente y al Responsable de Grupo asignado. Además se presentan de forma específica algunos de los recursos de la universidad que pueden servirles de ayuda en su incorporación, por ejemplo biblioteca, defensor universitario, Aula Virtual entre otros.

La Universidad Francisco de Vitoria a través de su página web contempla un apartado para alumnos denominado Área de Alumnos. En este apartado los alumnos pueden acceder a información sobre:

- ✓ Normativa de convivencia de la Universidad.
- ✓ Biblioteca. Explica los servicios de la Biblioteca y permite acceso al catálogo y a los recursos electrónicos.
- ✓ Consulta de notas on-line.
- ✓ Información general sobre Becas y Ayudas al estudio.
- ✓ Secretaría de Alumnos. Información sobre los diferentes trámites administrativos y acceso a las solicitudes para su posterior presentación en la Secretaría de Alumnos.
- ✓ Acceso a Universia.
- ✓ Acceso a Correo Electrónico. Todos los alumnos poseen una cuenta de correo electrónico UFV.
- ✓ Calendario Académico.
- ✓ Horarios de Clase.
- ✓ Calendario de Exámenes.
- ✓ Guías Docentes.
- ✓ Acceso al Aula Virtual UFV.
- ✓ Información sobre el Servicio de Atención al Universitario.

Además de los servicios antes descritos, la Universidad pone a disposición de los alumnos la Carta de Servicios de Secretaría de Coordinación Académica. Esta Secretaría tiene entre sus objetivos generales el apoyo a la docencia y a los procesos de supervisión de la misma, buscando la mejora constante y la calidad en el servicio prestado a los alumnos y sus familias por la Universidad. Entre los servicios prestados a los alumnos podemos destacar:

- ✓ Información sobre horarios, tutorías, espacios, etc.
- ✓ Entrega de planes de estudios oficializados.
- ✓ Entrega de Guías Docentes.
- ✓ Ayuda en el contacto vía telefónica con los profesores.
- ✓ Publicación de calificaciones y coordinación de las revisiones de exámenes.
- ✓ Resolución de las incidencias en el normal desarrollo de la actividad docente.