



## ACCESO Y ADMISIÓN

### Información dirigida al estudiante de nuevo ingreso:

- **Vías y requisitos de acceso:**

Además de los requisitos de acceso a la universidad, establecidos por la legislación vigente, la Universidad Francisco de Vitoria realiza unas pruebas específicas de admisión de alumnos. Todos los candidatos realizan una batería de pruebas estandarizada mediante el cual obtenemos el perfil del candidato en cuanto a sus aptitudes intelectuales (Factor g y Factor de Vocabulario. Escorial y García 2009) y un estudio de personalidad obteniendo su perfil basado en el modelo de cinco dimensiones BIG-FIVE (McCrae y Costa, 1995, 2003), así como su nivel de manejo del idioma inglés. Es necesario acreditar un nivel B2 de inglés para acceder a los programas en modalidad bilingüe. Estas pruebas se complementan con una entrevista personal donde se repasan con el candidato aspectos de su trayectoria académica y de su orientación hacia la titulación elegida.

Con el objetivo de respetar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y el fomento de la accesibilidad universal de personas con discapacidad, el Departamento de Orientación Educativa de la Universidad Francisco de Vitoria atiende a las personas con algún tipo de minusvalía antes de la realización de las pruebas de admisión:

- ✓ Mediante una entrevista personal y la revisión de los datos contenidos en su certificado de minusvalía, se realiza un diagnóstico previo que evalúa las necesidades de adaptación de las pruebas específicas de admisión.
- ✓ Se emite un informe personalizado con recomendaciones para la provisión de los medios técnicos y humanos de los que hay que disponer dependiendo de la tipología de la discapacidad (auditiva, visual o motora), así como la extensión de tiempo necesaria respecto de los demás que realizan las pruebas de manera ordinaria.

- **Comité de Admisión:**

El Comité de Admisiones del Grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS está formado por:

- ✓ El Rector de la Universidad
- ✓ El Coordinador de Alumnos
- ✓ Director Académico del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

- **Pruebas de acceso especiales, en su caso:**

No procede

- **Perfil recomendado para el estudiante de nuevo ingreso:**

- ✓ Buen expediente de calificaciones.
- ✓ Tener iniciativa y capacidad de resolución de problemas.
- ✓ Interés por el mundo empresarial.
- ✓ Tener aptitud y destreza para el trabajo en equipo.
- ✓ Interés por ampliar sus conocimientos sobre el progreso de la humanidad en sus aspectos como, la historia, la cultura y el mundo empresarial.
- ✓ Originalidad en el planteamiento de soluciones a los problemas empresariales, mostrando capacidad creativa y resolutiva.
- ✓ Inquietudes sociales y éticas.

- **Procedimiento de adaptación de los estudiantes procedentes de enseñanzas anteriores (sólo en el caso de que el título provenga de la transformación a la nueva legislación de otro título):**

A continuación se adjunta tabla de adaptación de los estudios de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas al Grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	
ASIGNATURA	TIPO DE MATERIA	ASIGNATURA	TIPO DE MATERIA
Contabilidad Financiera y Analítica	TR	Contabilidad Financiera I	OB
Derecho de la Empresa	TR	Contabilidad Financiera II	OB
Economía de la Empresa	TR	Derecho Empresarial	FB
Introducción a la Microeconomía	TR	Org. y Administc. de Empresas. I	OB
Introducción a la Macroeconomía	TR	Org. y Administc. de Empresas. II	OB
Matemáticas I	TR	Microeconomía para empresarios	OB
Economía Mundial	TR	Macroeconomía para empresarios	OB
Economía Española	TR	Matemáticas Aplicadas a la Empresa	OB
Historia Económica	OB	Economía Española y Mundial para Empresarios	OB
Historia de la Empresa	OP	Hª Económica y Empresarial	FB
Microeconomía	TR		
Macroeconomía	TR		
El Valor del Dinero en el Tiempo	TR	El Valor del Dinero en el Tiempo	OB
Estadística	TR	Introducción a la Estadística para la Toma de Decisiones empresariales	FB
Sistemas de Costes y Decisiones de Explotación	OB	Contabilidad de Costes	OB
Derecho Societario	OB	Control de Gestión	OB
Investigación Operativa Aplicada	OB		
Introducción a la Econometría	TR		
Contabilidad de Sociedades	OB		
Sociología de la Empresa	OB		
Dirección de Recursos Humanos	OB	Dirección de Recursos Humanos	OB
Sistema Fiscal	OB	Sistema Fiscal	FB
Inversiones y Valoración de	OB		

Activos Financieros	
Política Económica	OP
Contabilidad General Analítica	TR
Dirección Comercial	TR
Econometría	TR
Dirección Financiera	TR
Auditoría	OP
Bolsa, Mercados de Capitales y Financieros	OP
Técnicas de Investigación de Mercados	OP
Estrategia de Distribución I	OP
Dirección Estratégica y Política de Empresa	TR
Prácticas en Empresas	OB
Diseño de la Organización y Estructura de la Empresa	OB
Dirección de Operaciones	OB
Contabilidad Internacional	OP
Contabilidad Fiscal	OP
Contabilidad Pública	OP
Estrategia Fiscal Internacional	OP
Derecho Bancario y del Mercado de Valores	OP
Gestión de Bancos e Instituciones Financieras	OP
Valoración y Adquisición de Empresas	OP
Comunicación Integral en la Empresa	OP
Diseño, Dirección y Control de Redes de Venta	OP
Marketing y Comercio Electrónico	OP
Estrategia y Plan de Marketing	OP
Introducción al marketing	OP
Matemáticas II	OP
Optimización matemática	OP
Derecho Sindical	OP
Sistemas Dinámicos	OP
Economía de la empresa: Sistema Real	OP
Contabilidad Analítica	OP

Análisis de Estados Financieros I	OP
Análisis de Estados Financieros II	OP
Dirección Comercial y de Marketing I	OB
Dirección Comercial y de Marketing II	OB
Dirección Financiera I	OB
Dirección Financiera II	OB
Auditoría I	OP
Auditoría II	OP
Bolsa y Mercados de Capitales	OB
Estrategia de distribución	OP
Estrategia y Estructura de la Empresa	OB
Prácticas en Empresa	PRÁCTICAS EXTERNAS
Dirección de Operaciones	OP
Contabilidad Fiscal	OP
Fiscalidad internacional y comunitaria	OP
Gestión de Bancos e Instituciones financieras	OP
Fusión y Adquisición de empresas	OP
Comunicación Integral en la Empresa	OP
Gestión, Dirección y Control de Fuerzas de Venta	OP
Contabilidad de Costes	OB

Empresas de participación	OP
Introducción a la Publicidad y otras formas de comunicación	OP
Economía Financiera de la empresa	OP
Publicidad y Promoción I	OP
Estrategia de Distribución II	OP
Consolidación de Estados Financieros	OP
Publicidad y Promoción II	OP
Contabilidad sectorial	OP
Sistemas informativos y de gestión	OP
Psicología del Consumo	OP
Comportamiento Organizativo	OP
Dirección de la empresa internacional	OP
Mercados financieros internacionales	OP
Normativa contable internacional	OP
Historia de la Civilización Occidental	OP
Matemáticas de las Operaciones Financieras	OP
LIBRE CONFIGURACIÓN	

Historia de Occidente	FB

A continuación se adjunta tabla de adaptación de los estudios de la Diplomatura en Ciencias Empresariales al Grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.

DIPLOMATURA CIENCIAS EMPRESARIALES	
ASIGNATURA	TIPO DE MATERIA
Contabilidad Financiera	TR
Economía Mundial	TR
Economía Española	TR
Economía Política	TR
Matemáticas Aplicadas a la Empresa	TR
Organización y Administración de Empresas	TR
Informática aplicada a la Gestión de la Empresa I	TR

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	
ASIGNATURA	TIPO DE MATERIA
Contabilidad Financiera I	OB
Contabilidad Financiera II	OB
Economía Española y Mundial para Empresarios	OB
Macroeconomía para Empresarios	OB
Microeconomía para Empresarios	OB
Matemáticas Aplicadas a la Empresa	OB
Organización y Administración de Empresas I	OB
Organización y Administración de Empresas II	OB

Derecho Empresarial	TR
Estadística	TR
El Valor del Dinero en el Tiempo	TR
Derecho Societario	TR
Dirección Comercial	TR
Contabilidad de Costes	TR
Dirección de Recursos Humanos	OB
Dirección Financiera	TR
Derecho Laboral	OB
Informática aplicada a la Gestión de la Empresa II	OB
Dirección de Operaciones	OB
Sistema Fiscal	OB
Auditoría I	OP
Estrategia Fiscal Internacional	OP
Análisis de Estados Contables	OP
Gestión de Bancos e Instituciones Financieras	OP
Bolsa y Mercados de Capitales	OP
Estrategia de Distribución	OP
Comunicación Integral en la Empresa	OP
Diseño, Dirección y Control de Redes de Venta	OP
Contabilidad Fiscal	OP
Consolidación de Estados Financieros	OP
Derecho Bancario y del Mercado de Valores	OP
Política de producto y de precio	OP
Estadística para la empresa II	OP
Estadística para la empresa III	OP
Economía de la empresa	OP

Derecho Empresarial	FB
Introducción a la Estadística para la toma de decisiones empresariales	FB
El Valor del Dinero en el Tiempo	OB
Dirección Comercial y de Marketing I	OB
Dirección Comercial y de Marketing II	OB
Contabilidad de Costes	OB
Control de Gestión	OB
Dirección de Recursos Humanos	OB
Dirección Financiera I	OB
Dirección Financiera II	OB
Dirección de Operaciones	OP
Sistema Fiscal	FB
Auditoría I	OP
Auditoría II	OP
Fiscalidad Internacional y Comunitaria	OP
Análisis de Estados Financieros I	OP
Análisis de Estados Financieros II	OP
Gestión de Bancos e Instituciones Financieras	OP
Bolsa y Mercados de Capitales	OB
Estrategia de Distribución	OP
Comunicación Integral en la Empresa	OP
Gestión, Dirección y Control de fuerzas de Venta	OP
Contabilidad Fiscal	OP

Auditoría II	OP	Auditoría II	OP
Valoración y Adquisición de Empresas	OP	Fusión y Adquisición de empresas	OP
Contabilidad de Sociedades	OP		
Política Económica	OP		
Mercados financieros nacionales e internacionales	OP		
Comercio exterior	OP		
Derecho Civil	OP		
Derecho Civil Patrimonial	OP		
Teoría Económica (Micro)	OP		
Teoría Económica (Macro)	OP		
Historia Económica	OB		
Historia Económica de la empresa	OP	Historia Económica y Empresarial	FB
Sociología industrial y de la Empresa	OP		
Métodos de decisión	OP		
El sistema monetario Europeo y la integración europea	OP		
Política económica internacional	OP		
Plan de marketing: política de producto	OP		
Plan de marketing: política de precio	OP		
Plan de marketing: política de distribución	OP		
Plan de marketing: política de comunicación	OP		
Planificación y gestión de producción	OP		
Dirección estratégica de la empresa	OP	Estrategia y Estructura de la Empresa	OB
Practicum	OB	Prácticas en Empresa	PRÁCTICAS EXTERNAS
LIBRE CONFIGURACIÓN			

- **Cursos de adaptación (plan curricular y condiciones de acceso):**

No procede

- **Mecanismos de información y orientación para estudiantes matriculados:**

1. MENTOR PARA CADA ALUMNO

Profesionales del sector empresarial que se encargan de acompañar al alumno durante el primer curso académico para ayudarle a sacar el máximo provecho de sus años de universidad. La función del mentor es observar la evolución del alumno para potenciar todas sus posibilidades, apoyarle y estimularle para que su paso por la universidad constituya una oportunidad para profundizar en todas las dimensiones de la formación.

2. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN AL EMPLEO

Durante toda la carrera, y especialmente en los años próximos a su ingreso en el mundo profesional, el Departamento de Prácticas y Empleo, busca las empresas más adecuadas a la formación y los intereses profesionales de cada alumno y le apoya durante los periodos de prácticas que pasa en la empresa. También ofrece formación en todo lo relacionado con búsqueda de empleo (redacción de currículum, preparación de entrevistas...).

3. GABINETE DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Desde que inicia el proceso de admisión y durante toda su trayectoria formativa, el alumno recibe el apoyo de este gabinete, que le ayuda a conocerse mejor, tanto globalmente como en aquellos aspectos específicamente relacionados con su vida académica: hábitos de estudio, planificación, técnicas de trabajo intelectual, orientación académica y evaluación de aptitudes específicas. Todo ello se lleva a cabo, con el objetivo de conducirlo hacia el mejor aprovechamiento de sus capacidades.

El equipo está integrado por un grupo de profesionales que apoya la labor de profesores y asesores académicos a través de la atención personalizada, contribuyendo a la formación integral del alumno. A lo largo del año, se ofrecen a los alumnos seminarios sobre técnicas de estudio, personalidad, el carácter y las habilidades sociales.

4. PROFESOR ENCARGADO DE CURSO

Cada curso dispone de un “profesor encargado de curso” que está a disposición de los alumnos tanto individualmente como en grupo para apoyarles en su actividad académica diaria. Este profesor encargado es el “mecanismo” de enlace entre los alumnos y la Dirección de la carrera.

5. SERVICIO DE BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO

Uno de los pilares fundamentales del Proyecto Educativo de la Universidad Francisco de Vitoria es fomentar la excelencia académica, para lo cual se potencian



al máximo las ayudas para los alumnos que demuestren un rendimiento académico brillante en su trayectoria formativa, así como las dirigidas a aquellos estudiantes que puedan quedar fuera del acceso a nuestra institución por motivos estrictamente económicos. Además, realiza la gestión de las becas oficiales del Ministerio de Educación y Ciencia y de la Comunidades Autónomas correspondientes.

#### 6. SERVICIO DE ATENCIÓN UNIVERSITARIA

Servicio de información, orientación y apoyo a la actividad ordinaria de la Universidad, mediante el cual se atienden consultas y dudas sobre problemas académicos y administrativos. Se reciben y tramitan las quejas que se presenten individual o colectivamente. Se formulan recomendaciones a los Órganos de Gobierno de la Universidad. Se ofrece una Bolsa de Alojamiento (información de Colegios Mayores, Residencias Universitarias u otro tipo de alojamiento).

#### 7. DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

El Departamento de Relaciones Internacionales de la Universidad Francisco de Vitoria comparte con el Departamento de Idiomas la responsabilidad de formar a todos sus alumnos en la realidad de la multiculturalidad y, para ello, les ofrece un servicio de orientación integral de su carrera académica y profesional en el ámbito internacional.

La proyección internacional del desempeño profesional va más allá del dominio de un idioma y de la propia experiencia vital de estudiar o trabajar en el extranjero. Se basa en la integración real de la dimensión internacional dentro del plan personal de cada alumno, de forma que contribuya a su madurez como persona y a desarrollar todo su potencial profesional.

El servicio de orientación abarca, la gestión y seguimiento de los períodos de intercambio académico, existentes en todas las carreras. Complementariamente se halla a disposición de todos los alumnos un servicio de asesoramiento para favorecer un mejor aprovechamiento de los períodos vacacionales o para completar la formación curricular con estudios de especialización fuera de España.

El objetivo final que se busca es la combinación armónica, de forma personalizada, de todos los elementos que constituyen la formación integral que la Universidad Francisco de Vitoria pone a disposición de sus alumnos.

#### 8. JORNADA DE BIENVENIDA

Estas jornadas se realizan el primer día de clase y se explica pormenorizadamente al alumno la estructura orgánica del plan de estudios de la carrera, así como se le presentan al profesor encargado de su curso y otros departamentos de la universidad que pueden servirles de ayuda en su incorporación, por ejemplo biblioteca, SAU (Servicio de Orientación Universitaria), Aula Virtual entre otros.

La Universidad Francisco de Vitoria a través de su página web contempla un apartado para alumnos denominado Vida Universitaria. En este apartado los alumnos pueden acceder a información sobre:

- ✓ Normativa de convivencia de la Universidad.
- ✓ Biblioteca. Explica los servicios de la Biblioteca y permite acceso al catálogo y a los recursos electrónicos.
- ✓ Consulta de notas on-line.
- ✓ Información general sobre Becas y Ayudas al estudio.
- ✓ Secretaría de Alumnos. Información sobre los diferentes trámites administrativos y acceso a las solicitudes para su posterior presentación en la Secretaría de Alumnos.
- ✓ Acceso a Universia.
- ✓ Acceso a Correo Electrónico. Todos los alumnos poseen una cuenta de correo electrónico UFV.
- ✓ Calendario Académico.
- ✓ Horarios de Clase.
- ✓ Calendario de Exámenes.
- ✓ Guías Docentes.
- ✓ Acceso al Aula Virtual UFV.
- ✓ Información sobre el Servicio de Atención al Universitario.

Además de los servicios antes descritos, la Universidad pone a disposición de los alumnos la Carta de Servicios de Secretaría de Coordinación Académica. Esta Secretaría tiene entre sus objetivos generales el apoyo a la docencia y a los procesos de supervisión de la misma, buscando la mejora constante y la calidad en el servicio prestado a los alumnos y sus familias por la Universidad. Entre los servicios prestados a los alumnos podemos destacar:

- ✓ Información sobre horarios, tutorías, espacios, etc.
- ✓ Entrega de planes de estudios oficializados.
- ✓ Entrega de Guías Docentes.
- ✓ Ayuda en el contacto vía telefónica con los profesores.
- ✓ Publicación de calificaciones y coordinación de las revisiones de exámenes.
- ✓ Resolución de las incidencias en el normal desarrollo de la actividad docente.