



ACCESO Y ADMISIÓN

Información dirigida al estudiante de nuevo ingreso:

- **Vías y requisitos de acceso:**

Además de los requisitos de acceso a la universidad, establecidos por la legislación vigente, la Universidad Francisco de Vitoria realiza unas pruebas específicas de admisión de alumnos. Todos los candidatos realizan una batería de pruebas estandarizada mediante el cual obtenemos el perfil del candidato en cuanto a sus aptitudes intelectuales (Factor g y Factor de Vocabulario. Escorial y García 2009) y un estudio de personalidad obteniendo su perfil basado en el modelo de cinco dimensiones BIG-FIVE (McCrae y Costa, 1995, 2003), así como su nivel de manejo del idioma inglés. Es necesario acreditar un nivel B2 de inglés para acceder a los programas en modalidad bilingüe. Estas pruebas se complementan con una entrevista personal donde se repasan con el candidato aspectos de su trayectoria académica y de su orientación hacia la titulación elegida.

Con el objetivo de respetar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y el fomento de la accesibilidad universal de personas con discapacidad, el Departamento de Orientación Educativa de la Universidad Francisco de Vitoria atiende a las personas con algún tipo de minusvalía antes de la realización de las pruebas de admisión:

- ✓ Mediante una entrevista personal y la revisión de los datos contenidos en su certificado de minusvalía, se realiza un diagnóstico previo que evalúa las necesidades de adaptación de las pruebas específicas de admisión.
- ✓ Se emite un informe personalizado con recomendaciones para la provisión de los medios técnicos y humanos de los que hay que disponer dependiendo de la tipología de la discapacidad (auditiva, visual o motora), así como la extensión de tiempo necesaria respecto de los demás que realizan las pruebas de manera ordinaria.

- **Comité de Admisión:**

El Comité de Admisiones del Grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS está formado por:

- ✓ El Rector de la Universidad
- ✓ El Coordinador de Alumnos
- ✓ Director Académico del Grado en Administración y Dirección de Empresas.

- **Pruebas de acceso especiales, en su caso:**

No procede

- **Perfil recomendado para el estudiante de nuevo ingreso:**

- ✓ Buen expediente de calificaciones.
- ✓ Tener iniciativa y capacidad de resolución de problemas.
- ✓ Interés por el mundo empresarial.
- ✓ Tener aptitud y destreza para el trabajo en equipo.
- ✓ Interés por ampliar sus conocimientos sobre el progreso de la humanidad en sus aspectos como, la historia, la cultura y el mundo empresarial.
- ✓ Originalidad en el planteamiento de soluciones a los problemas empresariales, mostrando capacidad creativa y resolutiva.
- ✓ Inquietudes sociales y éticas.

- **Cursos de adaptación (plan curricular y condiciones de acceso):**

No procede

- **Mecanismos de información y orientación para estudiantes matriculados:**

1. MENTOR PARA CADA ALUMNO

Profesionales del sector empresarial que se encargan de acompañar al alumno durante el primer curso académico para ayudarle a sacar el máximo provecho de sus años de universidad. La función del mentor es observar la evolución del alumno para potenciar todas sus posibilidades, apoyarle y estimularle para que su paso por la universidad constituya una oportunidad para profundizar en todas las dimensiones de la formación.

2. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN AL EMPLEO

Durante toda la carrera, y especialmente en los años próximos a su ingreso en el mundo profesional, el Departamento de Prácticas y Empleo, busca las empresas más adecuadas a la formación y los intereses profesionales de cada alumno y le apoya durante los periodos de prácticas que pasa en la empresa. También ofrece formación en todo lo relacionado con búsqueda de empleo (redacción de currículum, preparación de entrevistas...).

3. GABINETE DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Desde que inicia el proceso de admisión y durante toda su trayectoria formativa, el alumno recibe el apoyo de este gabinete, que le ayuda a conocerse

mejor, tanto globalmente como en aquellos aspectos específicamente relacionados con su vida académica: hábitos de estudio, planificación, técnicas de trabajo intelectual, orientación académica y evaluación de aptitudes específicas. Todo ello se lleva a cabo, con el objetivo de conducirlo hacia el mejor aprovechamiento de sus capacidades.

El equipo está integrado por un grupo de profesionales que apoya la labor de profesores y asesores académicos a través de la atención personalizada, contribuyendo a la formación integral del alumno. A lo largo del año, se ofrecen a los alumnos seminarios sobre técnicas de estudio, personalidad, el carácter y las habilidades sociales.

4. PROFESOR ENCARGADO DE CURSO

Cada curso dispone de un “profesor encargado de curso” que está a disposición de los alumnos tanto individualmente como en grupo para apoyarles en su actividad académica diaria. Este profesor encargado es el “mecanismo” de enlace entre los alumnos y la Dirección de la carrera.

5. SERVICIO DE BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO

Uno de los pilares fundamentales del Proyecto Educativo de la Universidad Francisco de Vitoria es fomentar la excelencia académica, para lo cual se potencian al máximo las ayudas para los alumnos que demuestren un rendimiento académico brillante en su trayectoria formativa, así como las dirigidas a aquellos estudiantes que puedan quedar fuera del acceso a nuestra institución por motivos estrictamente económicos. Además, realiza la gestión de las becas oficiales del Ministerio de Educación y Ciencia y de la Comunidades Autónomas correspondientes.

6. SERVICIO DE ATENCIÓN UNIVERSITARIA

Servicio de información, orientación y apoyo a la actividad ordinaria de la Universidad, mediante el cual se atienden consultas y dudas sobre problemas académicos y administrativos. Se reciben y tramitan las quejas que se presenten individual o colectivamente. Se formulan recomendaciones a los Órganos de Gobierno de la Universidad. Se ofrece una Bolsa de Alojamiento (información de Colegios Mayores, Residencias Universitarias u otro tipo de alojamiento).

7. DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

El Departamento de Relaciones Internacionales de la Universidad Francisco de Vitoria comparte con el Departamento de Idiomas la responsabilidad de formar a todos sus alumnos en la realidad de la multiculturalidad y, para ello, les ofrece un servicio de orientación integral de su carrera académica y profesional en el ámbito internacional.

La proyección internacional del desempeño profesional va más allá del dominio de un idioma y de la propia experiencia vital de estudiar o trabajar en el extranjero.

Se basa en la integración real de la dimensión internacional dentro del plan personal de cada alumno, de forma que contribuya a su madurez como persona y a desarrollar todo su potencial profesional.

El servicio de orientación abarca, la gestión y seguimiento de los períodos de intercambio académico, existentes en todas las carreras. Complementariamente se halla a disposición de todos los alumnos un servicio de asesoramiento para favorecer un mejor aprovechamiento de los períodos vacacionales o para completar la formación curricular con estudios de especialización fuera de España.

El objetivo final que se busca es la combinación armónica, de forma personalizada, de todos los elementos que constituyen la formación integral que la Universidad Francisco de Vitoria pone a disposición de sus alumnos.

8. JORNADA DE BIENVENIDA

Estas jornadas se realizan el primer día de clase y se explica pormenorizadamente al alumno la estructura orgánica del plan de estudios de la carrera, así como se le presentan al profesor encargado de su curso y otros departamentos de la universidad que pueden servirles de ayuda en su incorporación, por ejemplo biblioteca, SAU (Servicio de Orientación Universitaria), Aula Virtual entre otros.

La Universidad Francisco de Vitoria a través de su página web contempla un apartado para alumnos denominado Vida Universitaria. En este apartado los alumnos pueden acceder a información sobre:

- ✓ Normativa de convivencia de la Universidad.
- ✓ Biblioteca. Explica los servicios de la Biblioteca y permite acceso al catálogo y a los recursos electrónicos.
- ✓ Consulta de notas on-line.
- ✓ Información general sobre Becas y Ayudas al estudio.
- ✓ Secretaría de Alumnos. Información sobre los diferentes trámites administrativos y acceso a las solicitudes para su posterior presentación en la Secretaría de Alumnos.
- ✓ Acceso a Universia.
- ✓ Acceso a Correo Electrónico. Todos los alumnos poseen una cuenta de correo electrónico UFV.
- ✓ Calendario Académico.
- ✓ Horarios de Clase.
- ✓ Calendario de Exámenes.
- ✓ Guías Docentes.
- ✓ Acceso al Aula Virtual UFV.
- ✓ Información sobre el Servicio de Atención al Universitario.

Además de los servicios antes descritos, la Universidad pone a disposición de los alumnos la Carta de Servicios de Secretaría de Coordinación Académica. Esta Secretaría tiene entre sus objetivos generales el apoyo a la docencia y a los procesos de supervisión de la misma, buscando la mejora constante y la calidad en

el servicio prestado a los alumnos y sus familias por la Universidad. Entre los servicios prestados a los alumnos podemos destacar:

- ✓ Información sobre horarios, tutorías, espacios, etc.
- ✓ Entrega de planes de estudios oficializados.
- ✓ Entrega de Guías Docentes.
- ✓ Ayuda en el contacto vía telefónica con los profesores.
- ✓ Publicación de calificaciones y coordinación de las revisiones de exámenes.
- ✓ Resolución de las incidencias en el normal desarrollo de la actividad docente.